

Einzureichende Unterlagen in den Bachelor-Studiengängen:
**International Business 6 Semester oder
 International Business Management 8 Semester**

Folgende Unterlagen zur Einschreibung senden Sie bitte fristgerecht an das International Office:

**Fachhochschule Dortmund
 International Office, z. H. Frau Lopin
 Sonnenstr. 96
 44139 Dortmund**

Kontaktdaten:

Tel.: 0231/91 12-9266

E-Mail: lopin@fh-dortmund.de

Die Unterlagen können auch persönlich in den Hausbriefkasten eingeworfen werden
 (Sonnenstraße 96 – ganztägig von außen zu erreichen).

Checkliste

√ (zum Abhaken)	
	<p>Antrag auf Einschreibung (unterschiedener Ausdruck der Online-Dateneingabe).</p>
	<p>Meldung des Versicherungsstatus</p> <p>Falls Sie gesetzlich versichert sind, fordern Sie Ihre Krankenkasse bitte dazu auf, einen Nachweis über Ihren Versicherungsstatus gemäß § 199a Abs. 2 SGB V elektronisch an die Fachhochschule Dortmund zu übermitteln.</p> <p>Falls Sie privat versichert sind, fordern Sie bitte eine elektronische Meldung über die Befreiung von der Versicherungspflicht an die Fachhochschule Dortmund an. Zuständig hierfür ist die Krankenkasse, welche die Befreiung von der Versicherungspflicht vorgenommen hat.</p> <p>Ihre Krankenkasse benötigt für die elektronische Meldung die ITSG-Nummer der Fachhochschule Dortmund; diese lautet: H0002701.</p>
	<p>Einfache Kopie Ihres Reisepasses, Personalausweises - nur von der Seite mit Ihren persönlichen Daten wie Name, Geburtsdatum, Geburtsort usw.) oder eines anderen amtlichen Ausweisdokuments (z. B. Aufenthaltstitel).</p>

	<p>Beleg über die Bezahlung des Semesterbeitrags (Kontodaten siehe letzte Seite des „Antrags auf Einschreibung“)</p> <p>Kontoauszug oder ein anderer Beleg über die Zahlung des Semesterbeitrags (z. B. für Online-Banking) wird akzeptiert.</p>
	<p>Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung sowohl in der Heimatsprache als auch deutscher oder englischer Übersetzung in amtlich beglaubigter Form</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekundarschulabschlusszeugnis und falls notwendig: • eventuell Hochschulaufnahmeprüfung, • eventuell Studienleistungen (Notenspiegel, Transcript of Records), • eventuell Bachelor- und Masterurkunde, • eventuell Feststellungsprüfungszeugnis (Studienkolleg,) • eventuell APS-Zertifikat (China und Vietnam). <p>Hinweise zu amtlich beglaubigten Kopien finden Sie hier: http://www.fh-dortmund.de/de/studint/weg/bewerbung/Beglaubigung.pdf</p>
	<p>Nachweis der Deutschkenntnisse in amtlich beglaubigter Form</p> <p>Eine Liste mit den anerkannten Deutschprüfungen finden Sie unter www.fh-dortmund.de/deutschpruefungen</p> <p>Ausnahmen: Siehe unter vorgenanntem Link; Studienkollegabsolvent*innen (Deutschkenntnisse werden mit dem Feststellungsprüfungszeugnis nachgewiesen).</p>
	<p>Nachweis der Englischkenntnisse auf dem Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER) in amtlich beglaubigter Form. Der Nachweis gilt als erbracht, wenn das Fach Englisch im ausländischen Abiturzeugnis mit der Mindestnote „ausreichend“ aufgeführt ist. Ist das nicht der Fall, muss eine der nachstehend genannten Prüfungen nachgewiesen werden: Cambridge First Certificate, TOEFL ITP mit mindestens 543 Punkten oder 72 Punkten im TOEFL Ibt oder IELTS, Stufe Academic mit mindestens 5.5 Durchschnittspunkten.</p>
	<p>Exmatrikulationsbescheinigung Ihrer letzten Hochschule in einfacher Kopie (falls Sie zuvor an einer anderen deutschen Hochschule zum Fachstudium eingeschrieben waren – gilt nicht bei Einschreibungen zum Erlernen der deutschen Sprache).</p> <p>Studiengangswwechsler*innen innerhalb der FH Dortmund benötigen keine Exmatrikulation.</p>

	<p>Wenn Sie vorher in einem Studiengang von erheblicher inhaltlicher Nähe eingeschrieben waren:</p> <p>Unbedenklichkeitsbescheinigung (nur bei vorherigem Studium an einer anderen <u>Fachhochschule</u> – nicht notwendig bei vorherigem Studium an einer Universität): Diese Bescheinigung sagt aus, dass während des Studiums keine Fach- oder Modulprüfung endgültig nicht bestanden wurde und keine Bedenken gegen ein Weiterstudium an einer anderen Hochschule bestehen. Diese Bescheinigung wird vom Studienbüro bzw. vom Prüfungsamt Ihrer Hochschule ausgestellt. Bitte senden Sie uns die Bescheinigung in amtlich beglaubigter Kopie zu.</p> <p>Notenspiegel mit allen Leistungen und der Angabe der Prüfungsversuche (ausgestellt vom Studienbüro bzw. Prüfungsamt Ihrer Hochschule). Bitte senden Sie uns den Notenspiegel im Original oder in amtlich beglaubigter Kopie zu.</p>
--	--

Bitte beachten Sie, dass ein 6-wöchiges Praktikum aus dem kaufmännischen Bereich bis zum Beginn des 3. Semesters im Studienbüro vorgelegt werden muss.