

Fachhochschule Dortmund

An die Vorsitzende der
Fördergesellschaft der FH Dortmund
Frau Celine Carstensen-Opitz
Postfach 10 50 18

44047 Dortmund

Beantragung von Fördermitteln der Fördergesellschaft der FH Dortmund

Förderart: *(Regelförderung/größeres Projekt)*

Fachbereich/Bereich:

Antragsteller*in:

Jahr:

Erstantrag: ja nein

Folgeantrag: ja nein

Fördersumme: **Euro**

Projekt-Kurzbezeichnung:

1. **Projektbeschreibung**

- a) Beschreibung des geplanten Vorhabens/der geplanten Maßnahme:

- b) Durchführung nur im eigenen Fachbereich oder übergreifend mit Benennung der beteiligten Kooperationspartner - bei Beschaffungen: Mitnutzung der Geräte durch weitere Einrichtungen der Hochschule:

- c) Darstellung des Ziels; erwartete Ergebnisse/Verbesserungen:

- d) Einbindung in Fachbereichsaktivitäten (evtl. anteilige Bereitstellung von Mitteln durch den Fachbereich):

2. Finanzierungsplan

- a) Beantragte **Gesamtkosten:** **Euro**
- i) Sachmittel **Euro**
(einschließlich Mittel für Werkverträge, Reisekosten, Reisebeihilfen etc.):
- ii) Personalmittel: **Euro**
Studentische Hilfskräfte mit SWS
für die Dauer von Monaten, Beginn des Vertrages:
- iii) Investitionen / Ausstattungen: **Euro**
(Geräte u.a. > 5.000,-- Euro):
- iv) Angesparte Summe: **Euro** aus dem Jahr /den Jahren:
- b) Folgekosten und deren Finanzierung:
- Folgekosten entstehen nicht
 - Folgekosten werden vom Fachbereich aus seinen Mitteln getragen
 - Anderweitige Finanzierung:
 - Räume stehen zur Verfügung
 - Personal steht zur Verfügung

3. Zeitplan

Beginn der Maßnahme:

Abschluss der Maßnahme:

4. Spätestens 3 Monate nach Abschluss berichtet der Antragsteller.

5. Bemerkungen/Ergänzungen

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers:

Unterschrift der Dekanin / des Dekans:

FBR-Beschluss Datum: Ergebnis: