

Citavi Assistant installieren

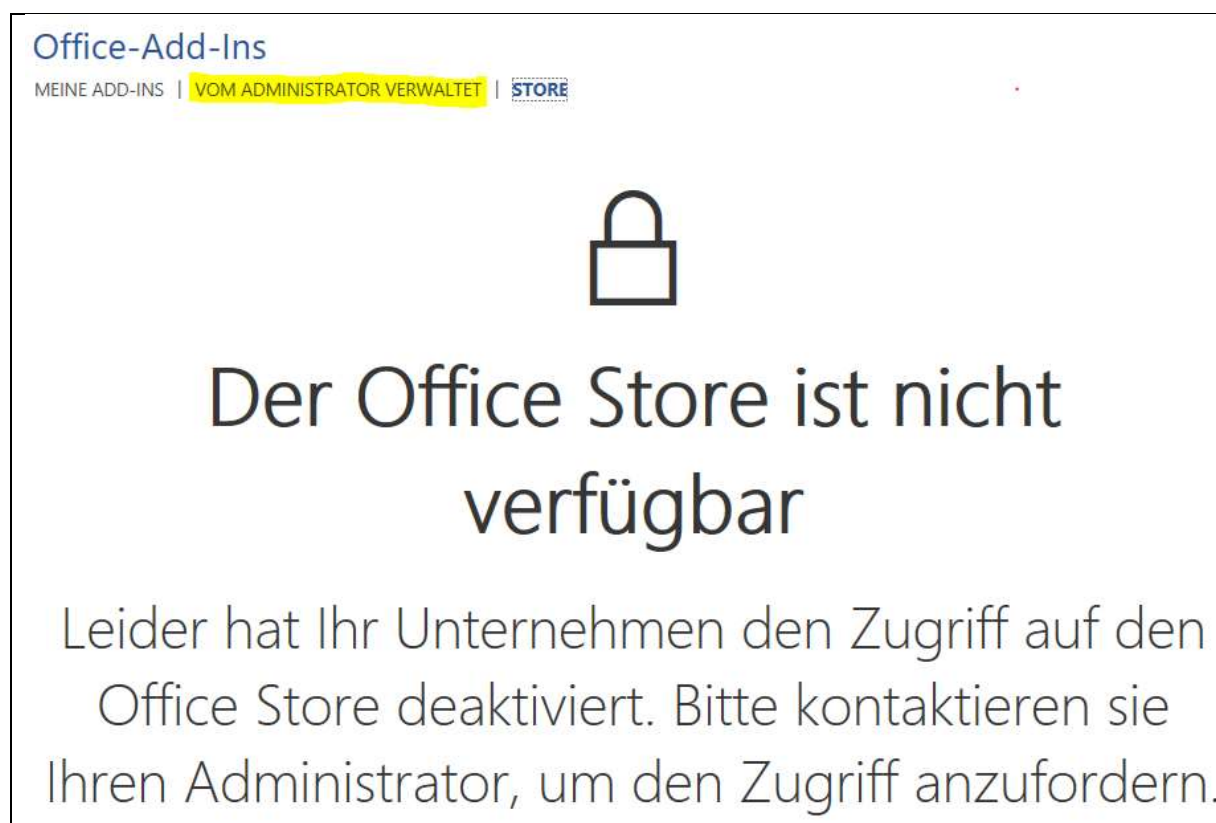
Sie arbeiten mit Citavi Web und benutzen MS Office 365, das im Rahmen des Microsoft Campusvertrages der Fachhochschule Dortmund angeboten wird.

Sie müssen den „Citavi Assistant“ in MS Word installieren, um Literatur und Zitate aus Ihrem Cloud-Projekt in ein Word-Dokument einfügen zu können.

Installation:

1. Starten Sie Word.
2. Wechseln Sie auf die Registerkarte Einfügen.
3. Klicken Sie auf Add-Ins abrufen.
4. In dem Kontextmenü klicken Sie auf „vom Administrator verwaltet“.

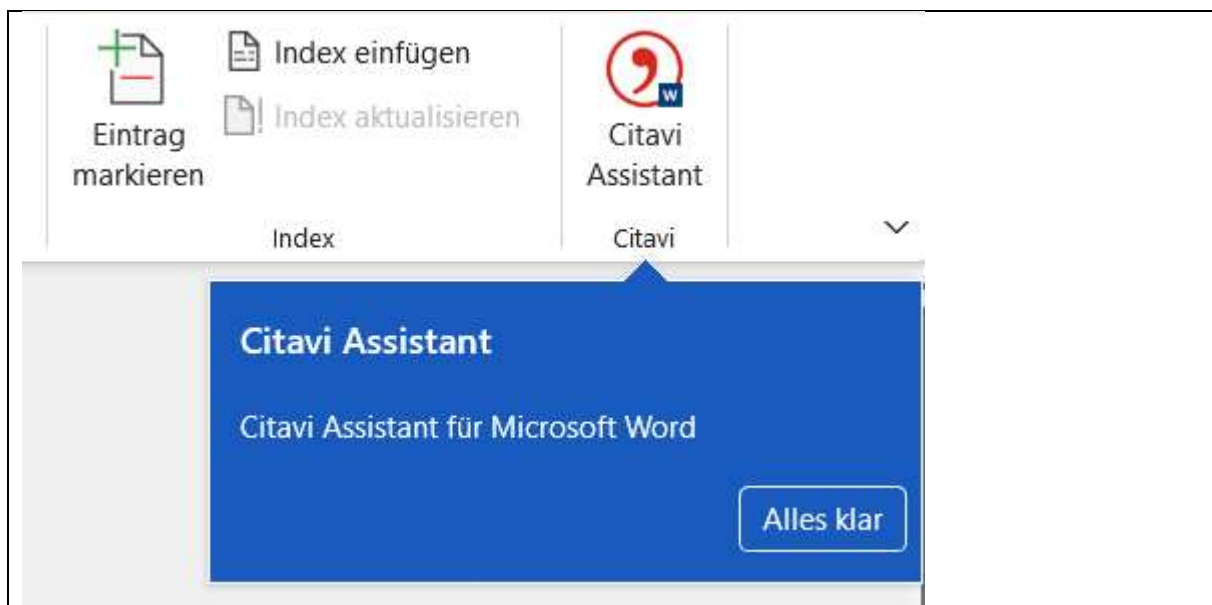
Siehe Abbildung:



5. Es erscheint das Add-In „Citavi Assistant“.
Siehe Abbildung:



6. Klicken Sie auf „Citavi Assistant“ und unten auf „Hinzufügen“
7. Anschließend erhalten Sie die Meldung, dass das Add-In hinzugefügt wurde.
Siehe Screenshot:



Weitere Hinweise finden Sie im Citavi Web Manual:

URL: <https://www.citavi.com/manual-web>

(Stand: 25.11.2021)