

---

## Notebook-Ausleihe

Nachname: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fachbereich: \_\_\_\_\_

### Kontakt

E-Mail: [bib@fh-dortmund.de](mailto:bib@fh-dortmund.de)  
Internet: [fh-dortmund.de/bib](http://fh-dortmund.de/bib)

**Ich habe die Informationen auf: [www.fh-dortmund.de/notebook-ausleihe](http://www.fh-dortmund.de/notebook-ausleihe) gelesen und möchte ein Notebook aus der Fachhochschulbibliothek Dortmund zu deren Ausleih-Konditionen ausleihen.**

Mängel bei der Ausleihe

Signatur: \_\_\_\_\_  
Mediennummer: \_\_\_\_\_  
Ausleihe am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Zubehör: Maus, Netzkabel, Netzteil + Netzanschlusskabel, Tasche

1. Pro Benutzer\*in kann nur ein Notebook ausgeliehen werden.
2. Die Leihfrist beträgt 4 Monate (80 Öffnungstage). Wenn keine Vormerkung vorliegt, wird die Leihfrist zweimal automatisch um jeweils 4 Wochen verlängert.
3. Die Ausleihe/Rückgabe erfolgt während der Servicezeiten der jeweiligen Bereichsbibliothek.
4. Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung des Notebooks oder dessen Zubehör entstehen.
5. Nutzer\*innen verpflichten sich mit der Unterschrift, die Benutzungsordnung zu beachten.
6. Eine Weitergabe des Notebooks an Dritte ist nicht zulässig.
7. Nutzer\*innen haften für alle Schäden am Gerät, die durch nicht-sachgemäßen Gebrauch entstanden sind, ebenso für Verlust. Schäden, die erst nach der Ausleihe bemerkt werden, müssen unverzüglich persönlich oder schriftlich der Bibliothek angezeigt werden.

Datum/Unterschrift Benutzer\*in: \_\_\_\_\_