

# **ANTRAG** auf **Dreh- und Fotogenehmigung**

# Dreh- und Fotogenehmigung

## Info

Film- oder Fotoaufnahmen in Gebäuden und auf dem Gelände der Fachhochschule Dortmund bedürfen der Genehmigung durch die Hochschulleitung. Erteilt werden sie von der Pressestelle.

## Wer?

Name und Kontaktdaten Antragsteller\*in

**Einrichtung/ Firma:** \_\_\_\_\_

**Name:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

Wer ist die Ansprechperson vor Ort?

**Name:** \_\_\_\_\_

**Funktion:** \_\_\_\_\_

**Handynummer:** \_\_\_\_\_

## Was?

Kurze Beschreibung des Projekts:

Um welche Art von Aufnahmen handelt es sich?

Filmaufnahmen

Fotoaufnahmen

Audioaufnahmen

Welches Equipment wird benötigt?

## Wen?

Werden Studierende oder Beschäftigte der Fachhochschule Dortmund gefilmt?

ja

nein

(Einverständniserklärung der abgebildeten Personen muss durch Antragsteller\*in eingeholt werden.)

Wird ein/e Interviewpartner\*in von der Hochschule benötigt?

ja

nein

## Wann und wo?

Wann sollen die Aufnahmen stattfinden?

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Uhrzeit:** \_\_\_\_\_

# Dreh- und Fotogenehmigung

Wo sollen die Aufnahmen stattfinden?

Hochschule innen  Hochschule außen

**Standort/e:** \_\_\_\_\_

**Raum/Räume:** \_\_\_\_\_

## Wofür?

Zu welchem Zweck werden Aufnahmen gemacht?

(Handelt es sich um Aufnahmen zu kommerziellen/werblichen Zwecken, journalistischen Zwecken?)

Wer ist Auftraggeber\*in der Film-/Fotoaufnahmen?

\_\_\_\_\_  
(Medium/Sender, Verlag, Institution)

Welche Art der Verbreitung/Kanäle ist vorgesehen?

\_\_\_\_\_  
(TV, Website, Social-Media-Kanäle, ...)

Wann sind die geplanten Ausstrahlungs-/Veröffentlichungstermine?

\_\_\_\_\_  
In welcher Sendung / welchem Format?

## Kontakt

**Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.**

Dez. II – Hochschulkommunikation  
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Eva Reuber  
stellv. Leitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
T 0231 9112-9118  
M 0173 655 8557  
M eva-maria.reuber@fh-dortmund.de