

## Ausstellung von Zertifikaten

Zertifikate für alle **Kurse des Career Service, einschließlich ICDL-Kursen** (ICDL-Prüfungen s.u.), können unter folgender Mail-Adresse angefordert werden:

[zertifikate-career@fh-dortmund.de](mailto:zertifikate-career@fh-dortmund.de)

Folgende Angaben werden benötigt:

- Kursnummer
- Kurstitel
- Semester, in dem der Kurs stattfand  
(z.B. 20192 für Wintersemester 2019/20, 20201 für Sommersemester 2020)
- Matrikelnummer
- Name
- Adresse

Die Zertifikate werden per Post zugeschickt.

Die Zertifikate für die **Sprachkurse** müssen nicht angefordert werden, sondern werden automatisch zugeschickt, sobald sie uns von der Auslandsgesellschaft zur Verfügung gestellt werden.

---

Zertifikate für **ICDL-Prüfungen** können unter Angabe des benötigten Zertifikats, der Matrikelnummer und der Adresse unter der E-Mail-Adresse

[joerg.broer@fh-dortmund.de](mailto:joerg.broer@fh-dortmund.de)

angefordert werden. Die Zertifikate werden per Mailanhang zugeschickt.

Es existieren folgende Zertifikate:

- ICDL-Workforce Base: Dieses Zertifikat kann nach den erfolgreich abgelegten ICDL-Prüfungen Computer & Online-Essentials, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentationen angefordert werden.
- ICDL-Workforce: Für dieses Zertifikat müssen neben den Modulprüfungen des ICDL Workforce Base noch zusätzlich die Module Online-Zusammenarbeit und Datenschutz (Angebot ab SoSe 2022) sowie IT-Sicherheit bestanden werden.
- ICDL-Professional: Dieses Zertifikat kann jeweils nach den erfolgreich abgelegten Prüfungen zu den Modulen Datenbanken und Projektplanung angefordert werden.

- Zertifizierung einzelner Prüfungen: Es ist möglich, Zertifikate für einzelne erfolgreich abgelegte ICDL-Prüfungen anzufordern. Wenn Sie mehrere Prüfungen ablegen, können Sie aber auch abwarten, bis Sie genügend Prüfungen für die entsprechenden ICDL-Zertifikate bestanden haben.