

ANGEBOT FÜR BESCHÄFTIGTE

Übertragbare Tickets für Dienstgänge

Die Fachhochschule Dortmund bietet ab sofort übertragbare ÖPNV-Tickets für Dienstgänge innerhalb Dortmunds für Beschäftigte in den Fachbereichen, Zentralen Einrichtungen und der Verwaltung an, die nicht selbst über ein entsprechendes Ticket verfügen. Für die Standorte Sonnenstraße und Emil-Figge-Straße sind jeweils 2 Tickets beschafft worden. Es handelt sich um Tickets der Preisstufe A 3 für das Tarifgebiet Dortmund. Sie sind somit z. B. dafür geeignet, um zu Außenliegenschaften der Fachhochschule zu fahren oder um Kooperationspartner innerhalb Dortmunds zu besuchen. Die Nutzung ist für Beschäftigte kostenlos und es erfolgt auch keine Verrechnung mit der jeweiligen Einrichtung. Die Tickets stehen der Allgemeinheit der Beschäftigten der Fachhochschule Dortmund zur Verfügung. Es ist daher nicht möglich, ein Ticket dauerhaft zu buchen. Die maximale Buchungsdauer beträgt drei aufeinanderfolgende Tage.

So funktioniert es

Bitte loggen Sie sich im DIAS ein und rufen über Formulare/Neu die „Raum- und Ressourcen Buchung“ auf. Geben Sie den Grund der Buchung an (z.B. VRR-Ticket/Dienstgang) und tragen den Zeitraum für die Ausleihe ein. Sichern Sie die Eingaben. Danach das Ticket für den Standort buchen (Sonnenstr./Emil-Figge-Str. 44) Die Tickets sind beim jeweiligen Pförtner hinterlegt und werden dort gegen eine Unterschrift ausgehändigt und sind dort auch wieder zurückzugeben.

Die Ausleihe und Rückgabe der Tickets kann nur bei Besetzung der Zentrale durch die Pförtner erfolgen.

Anwendungsprinzipien und Sonderfälle

Falls Sie für eine andere Person die Buchung ausführen, z.B. für die Ihnen vorgesetzte Person, tragen Sie bitte bei „Grund der Buchung“ noch den Namen der Person ein.

Sollten alle Tickets zu dem gewünschten Zeitpunkt ausgeliehen sein, ist eine Buchung nicht möglich.

Buchen Sie die Zeit immer so sparsam wie möglich (= anderen Nutzerinnen und Nutzern das Ticket verfügbar machen), geben Sie aber auch bitte keine Rückgabezeiten an, die Sie nur schwer einhalten können. Beachten Sie dabei auch die maximale durchgehende Buchungsdauer von 3 Tagen.

Bitte beachten Sie, dass die Tickets ausschließlich im Tarifgebiet Dortmund gelten (Preisstufe A 3).

Rückfragen und Anregungen

Sollten Sie bei der Anwendung des Buchungssystems Probleme haben, wenden Sie sich bitte per Mail an (diasserver@fh-dortmund.de). Die Buchung von Tickets kann nicht per E-Mail oder per Telefon, sondern nur über den oben beschriebenen Weg erfolgen.

Anregungen zum Verfahren richten Sie bitte an die zuständige Mitarbeiterin ihres Bereiches für Dienstreisen.