

An das  
Dez. I.4 SG 6  
(vertraulich)

## I. Beurteilungsbogen Auszubildende (durch die/den Praxisanleiter/in auszufüllen)

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Ausbildungsabteilung \_\_\_\_\_

Beurteiler/in \_\_\_\_\_

Beurteilungszeitraum \_\_\_\_\_

*Bitte ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen (bei der Bewertung das jeweilige Ausbildungsjahr berücksichtigen)  
Keine Zwischennoten geben!*

Im Rahmen des Ausbildungsabschnitts vermittelte Fertigkeiten und Kenntnisse

Leistungsbeurteilung:	Note				
Auffassungsgabe	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Denk- und Urteilsvermögen	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Eigeninitiative	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Motivation	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Arbeitsqualität	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Einhalten von Zeitvorgaben	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Ordnungssinn	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Sorgfalt (Vermeiden von Flüchtigkeitsfehlern)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Pünktlichkeit (Arbeitsbeginn, Erscheinen bei Terminen)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Selbständigkeit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Lernverlauf im Beurteilungszeitraum					
<input type="checkbox"/> verbessert <input type="checkbox"/> gleich bleibend <input type="checkbox"/> wechselhaft <input type="checkbox"/> nachlassend					

Note 1 = weit überdurchschnittlich  
 Note 2 = überdurchschnittlich  
 Note 3 = Durchschnittlich, keine besonderen Schwächen  
 Note 4 = unterdurchschnittlich, entspricht gerade noch den Anforderungen  
 Note 5 = entspricht nicht mehr den Anforderungen

Verhaltensbeurteilung: (außerdienstliches Verhalten darf nicht bewertet werden)	Note				
Verhalten in der Fachhochschule	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Verhalten gegenüber Dritten (z.B. Studierenden, Lieferanten, ...)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Konflikt-/Kritikfähigkeit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Integration in die Organisationseinheit	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Verhalten in Zeiten hoher Arbeits- und Termindichte	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Führung der Ausbildungsberichte	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

Gesamtbeurteilung des Ausbildungsabschnitts:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Bemerkungen:					

Die Beurteilung wurde am \_\_\_\_\_ mit der/dem Auszubildenden besprochen

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der/des  
Praxisanleiterin/Praxisanleiters \_\_\_\_\_

## II. Stellungnahme der/des Auszubildenden

- Ich bin mit der Beurteilung einverstanden  
 Ich bin mit der Beurteilung nicht einverstanden

Bemerkungen:
--------------

Grundsätzliche Beurteilung der Ausbildungseinheit	☛ trifft zu					trifft nicht zu ☚				
Meine Aufgabenschwerpunkte im Rahmen der Ausbildungseinheit wurden mir klar aufgezeigt.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Ich wurde freundlich aufgenommen.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Ich wurde in das Tagesgeschäft eingebunden.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Ich war kontinuierlich beschäftigt.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Aufgrund des Ausbildungsabschnitts kann ich eine für den Arbeitsbereich typische Fragestellung bearbeiten.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Der Ausbildungsabschnitt hat mich darin bestärkt, mich für den richtigen Ausbildungsberuf entschieden zu haben.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
In dem Ausbildungsabschnitt habe ich etwas gelernt/erledigt, was mich interessiert hat.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

	☛ unterfordert					überfordert ☚				
Im Laufe der Ausbildungseinheit fühlte ich mich	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der/des  
Auszubildenden \_\_\_\_\_

**Bei Bedarf:**

### **III. Stellungnahme Ausbildungsleitung**

Sonstige Vereinbarungen, besondere Bemerkungen zur Beurteilung (z.B. Fördermaßnahmen, Projekte, außerbetriebliche Praktika, Vorkommnisse...) (durch die Ausbildungsleitung auszufüllen):

**Datum**

---

**Unterschrift der Ausbildungsleitung**

---

## Hinweise zum Ausfüllen

Die regelmäßige Beurteilung der Auszubildenden ist wichtig, um ihren jeweiligen Ausbildungsstand und ihre Lernfortschritte im Blick zu behalten. Dabei geht es nicht nur um eine Beurteilung der Vergangenheit im Sinne einer Bilanz. Im Mittelpunkt steht vielmehr die nach vorne gerichtete Entwicklung und Förderung des Auszubildenden.

Das Beurteilungsverfahren besteht deshalb aus folgenden Schritten:

### 1. Beobachtung des Auszubildenden

Eine möglichst objektive Beurteilung setzt voraus, dass der Ausbilder Leistung und Verhalten des Auszubildenden regelmäßig und gründlich beobachtet und die Beobachtungen festhält.

### 2. Beurteilung anhand des Beurteilungsbogens

- Die Beurteilung muss stets durch denjenigen erfolgen, der den Auszubildenden tatsächlich ausbildet.
- Das Beurteilungsverfahren ist als offenes System zu sehen, so dass nicht alle im Beurteilungsbogen aufgeführten Aspekte beurteilt werden müssen. Beurteilen Sie nur die Aspekte, die Sie auch sachlich begründen können.
- Urteilen Sie nur aufgrund eigener Beobachtung und stützen Sie diese nicht auf Aussagen Dritter.
- Ziehen Sie nicht Ihre eigene Leistung und Verhalten als Norm für die Beurteilung heran. Maßstab für die Beurteilung sind ausschließlich die am jeweiligen Ausbildungsplatz zu erfüllenden Lernziele. Diese Anforderungen sollten konstant gehalten werden und sich nicht an den Leistungen einer bestimmten Gruppe orientieren.
- Berücksichtigen Sie Ausbildungsjahr und Alter des Auszubildenden bei der Beurteilung.
- Dieser Beurteilungsbogen ist standardisiert für eine Vielzahl von Fällen. Er muss daher von Ihnen durch schriftliche Erläuterungen bzw. Ergänzungen ggf. so angepasst werden, dass er Leistung und Verhalten des jeweiligen Auszubildenden korrekt und vollständig wiedergibt.

### 3. Beurteilungsgespräch

Eine Beurteilung erfüllt nur dann ihren pädagogischen Zweck, wenn sie auch ausführlich mit dem Auszubildenden besprochen wird. Nur so kann der Auszubildende seine Leistung realistisch einschätzen und ggf. das Verhalten ändern oder die Lernanstrengungen steigern.

- Geben Sie dem Auszubildenden mindestens 2 Tage vor dem Beurteilungsgespräch eine Kopie des ausgefüllten Beurteilungsbogens, damit er sich auf das Gespräch vorbereiten kann.
- Sorgen Sie für eine ungestörte, angenehme und sachorientierte Gesprächsatmosphäre unter vier Augen.
- Erwähnen Sie die positiven Aspekte zuerst. Die negativen Aspekte sollten deutlich, aber ohne moralische Wertung dargestellt werden.
- Die Ergebnisse der Beurteilung sollten so mit dem Auszubildenden besprochen werden, dass diese für ihn nachvollziehbar werden.
- Lassen Sie dem Auszubildenden im Gespräch ausreichend Raum, um seine Sicht der Ausbildung zu schildern.
- Korrigieren Sie Ihre Beurteilung, wenn Sie aus dem Gespräch Anhaltspunkte hierfür ergeben.

### 4. Vereinbarung von Lernzielen und Fördermaßnahmen

Abschließend sollten im Beurteilungsgespräch Fördermöglichkeiten für die festgestellten Ausbildungsdefizite bzw. neue Lernziele gemeinsam besprochen und vereinbart werden. Fördermaßnahmen sollten jedenfalls dann vereinbart werden, wenn Kriterien mit der Note 4 oder 5 beurteilt wurden. Der Auszubildende erhält eine Kopie der Beurteilung und der Fördervereinbarung.