

Signieren mit dem Adobe Acrobat

1. Kurzbeschreibung

Diese Anleitung beschreibt die Verwendung der Signaturfunktion in Adobe Acrobat mit der FHCARD.

2. Voraussetzungen

Bitte überprüfen Sie, ob folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Funktionstüchtiger Kartenleser
- Installierte Kartensoftware
- FHCARD mit gültigem Signaturzertifikat

3. Einrichten von Adobe Acrobat (einmalig)

Klicken Sie jetzt auf Bearbeiten → Voreinstellungen. Es öffnet sich das Voreinstellungsfenster (Abb. 1).

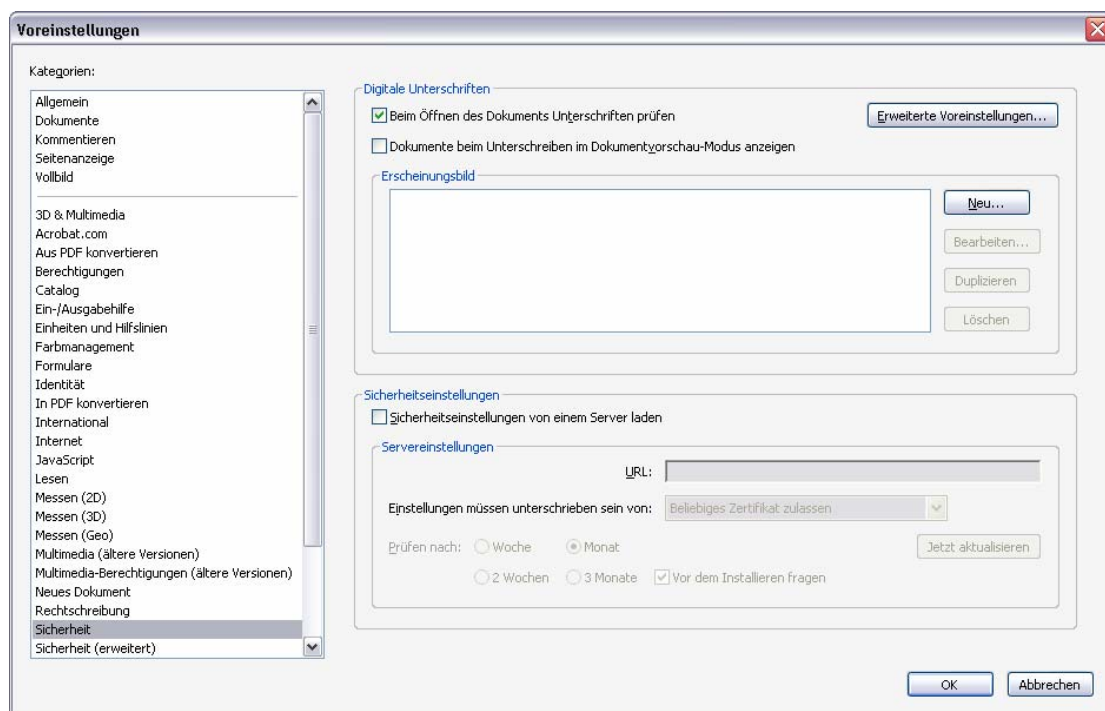


Abb. 1: Voreinstellungen

Hier klicken Sie auf Sicherheit → Erweiterte Voreinstellungen und nehmen die Einstellungen wie auf den drei folgenden Abbildungen vor.

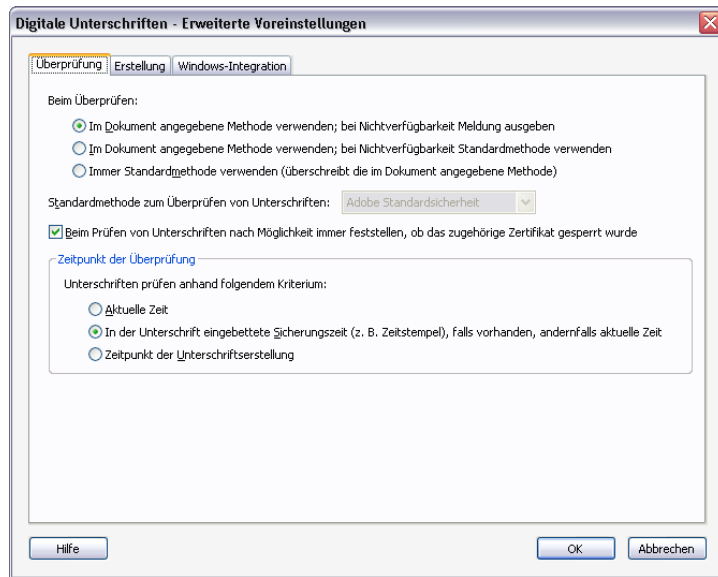


Abb. 2: Voreinstellungen 1

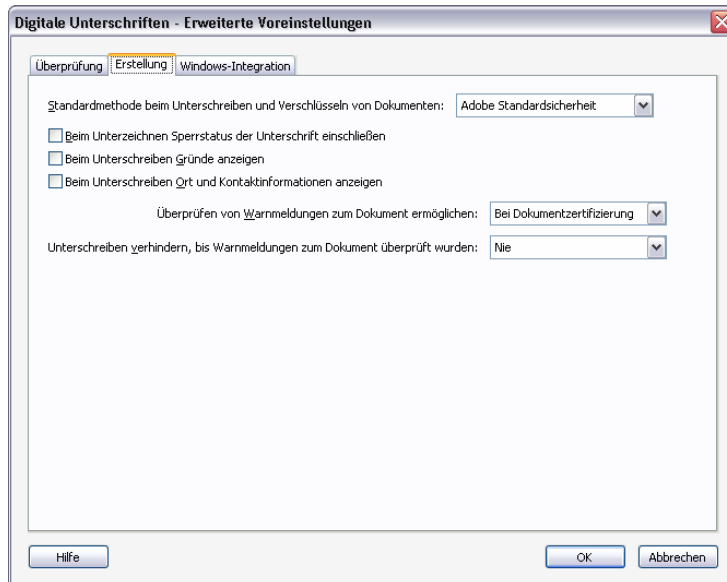


Abb. 3: Voreinstellungen 2

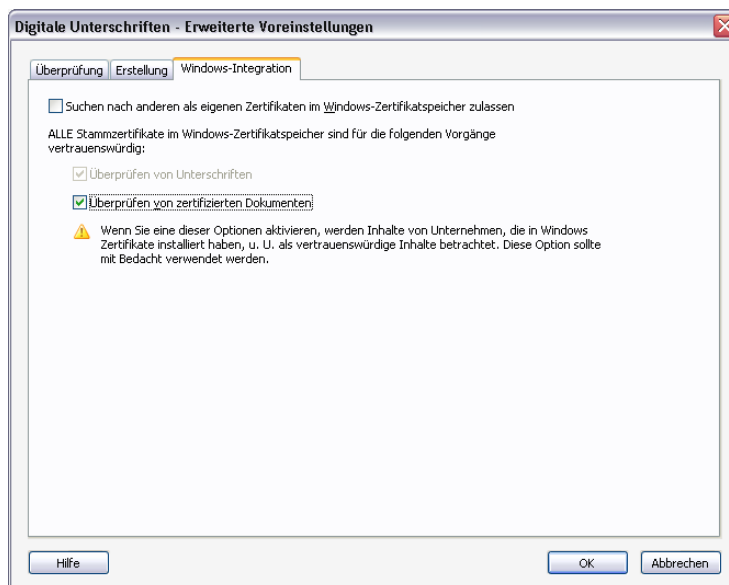


Abb. 4: Voreinstellungen 3

Klicken Sie auf "OK". Schließen Sie auch das Fenster Voreinstellungen mit "OK".

Klicken Sie auf "Erweitert" → "Sicherheitseinstellungen" → "Digitale IDs" (Abb. 5).

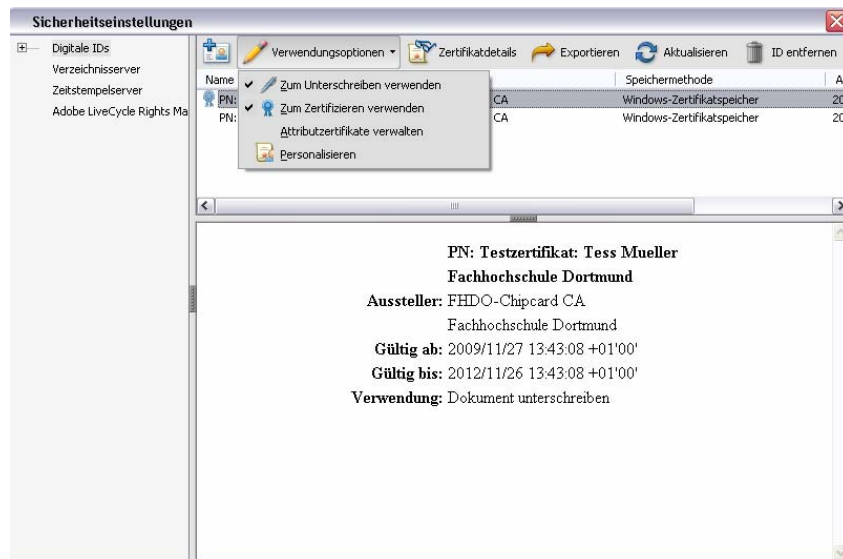


Abb. 5: Sicherheitseinstellungen

Ihre digitale ID (Zertifikat) wird angezeigt. Über "Verwendungsoptionen" können Sie den Verwendungszweck Ihrer digitalen ID festlegen.

Klicken Sie auf "Zeitstempelserver" → "Neu" und fügen Sie den DFN-Zeitstempelserver hinzu. Die URL lautet: <http://zeitstempel.dfn.de/> (Abb. 6)

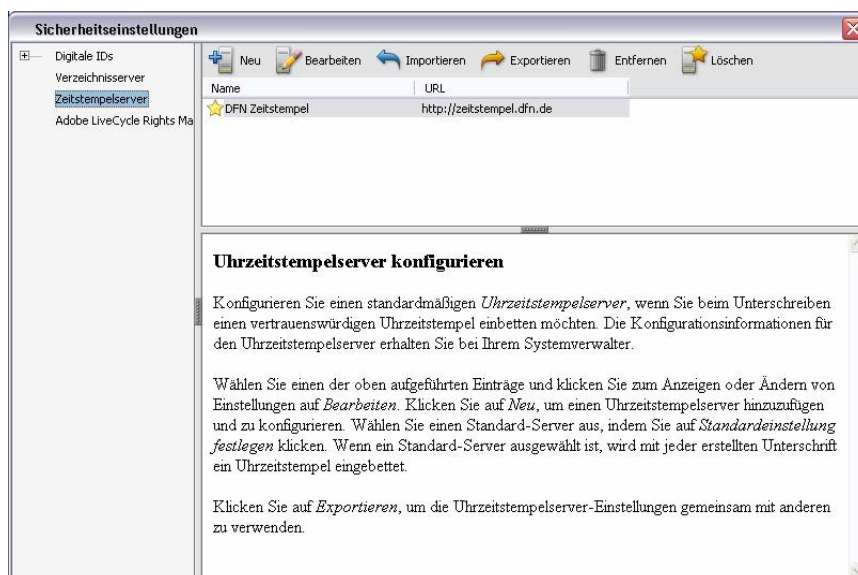


Abb. 6: Zeitstempel einstellen

4. Signieren eines Adobe Acrobat Dokuments

Um ein geöffnetes PDF zu signieren klicken Sie im Adobe Acrobat auf Unterschreiben→Dokument unterschreiben und wählen das zu nutzende Zertifikat aus.

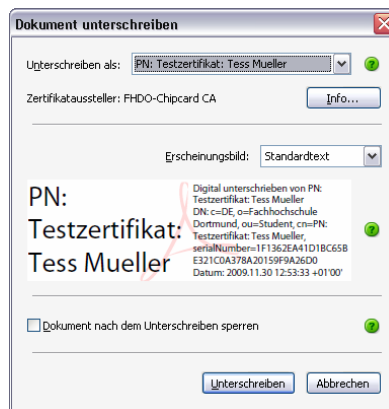


Abb. 7 Zertifikatsauswahl

Im nächsten Fenster werden Sie aufgefordert die PIN zu Ihrer FHCard einzugeben.



Abb. 8 PIN Eingabe

Geben Sie Ihre PIN ein und bestätigen Sie mit "OK". Damit wird das PDF signiert.

Danach sehen Sie in dem von Ihnen zuvor ausgewählten Bereich (Abb. 9) Ihre Signatur.

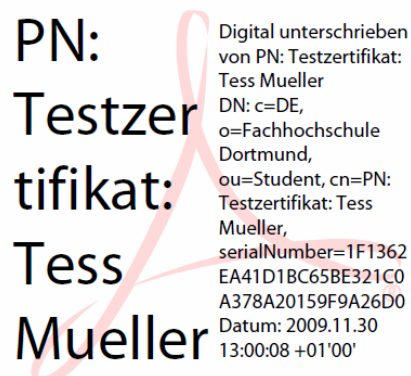


Abb. 9 Signaturhinweis Adobe Acrobat