

# Fachhochschule Dortmund

An die Vorsitzende der  
Fördergesellschaft der FH Dortmund  
Frau Heike Bähler  
Postfach 10 50 18

44047 Dortmund

## Beantragung von Fördermitteln der Fördergesellschaft der FH Dortmund

Förderart: *(Regelförderung/größeres Projekt)*

Fachbereich/Bereich:

Antragsteller

Jahr:

Erstantrag: ja  nein

Folgeantrag: ja  nein

Fördersumme: **Euro**

Projekt-Kurzbezeichnung:

### 1. Projektbeschreibung

- a) Beschreibung des geplanten Vorhabens/der geplanten Maßnahme:
- b) Durchführung nur im eigenen Fachbereich oder übergreifend mit Benennung der beteiligten Kooperationspartner - bei Beschaffungen: Mitnutzung der Geräte durch weitere Einrichtungen der Hochschule:
- c) Darstellung des Ziels; erwartete Ergebnisse/Verbesserungen:
- d) Einbindung in Fachbereichsaktivitäten (evtl. anteilige Bereitstellung von Mitteln durch den Fachbereich):

2. **Finanzierungsplan**

- a) Beantragte **Gesamtkosten:**           **Euro**
- i) Sachmittel           **Euro**  
(einschließlich Mittel für Werkverträge, Reisekosten, Reisebeihilfen etc.):
- ii) Personalmittel:           **Euro**  
      Studentische Hilfskräfte mit           SWS  
      für die Dauer von           Monaten, Beginn des Vertrages:
- iii) Investitionen / Ausstattungen:           **Euro**  
(Geräte u.a. > 5.000,-- Euro):
- iv) Angesparte Summe:           **Euro** aus dem Jahr /den Jahren:
- b) Folgekosten und deren Finanzierung:

- Folgekosten entstehen nicht
- Folgekosten werden vom Fachbereich aus seinen Mitteln getragen
- Anderweitige Finanzierung:
- Räume stehen zur Verfügung
- Personal steht zur Verfügung

3. **Zeitplan**

Beginn der Maßnahme:

Abschluss der Maßnahme:

4. Spätestens 3 Monate nach Abschluss berichtet der Antragsteller.

5. **Bemerkungen/Ergänzungen**

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Dekanin / des Dekans: \_\_\_\_\_

FBR-Beschluss    Datum:                    Ergebnis: