

Sehr geehrte Studierende,

nachfolgend möchten wir Sie auf folgende prüfungsrechtliche Modalitäten hinweisen:

1. Prüfungsan- und -abmeldung im ODS

Sobald Sie sich zu einer Prüfung im ODS angemeldet oder von einer Prüfung abgemeldet haben, vergewissern Sie sich bitte **immer sofort**, ob die An- bzw. Abmeldung verbucht wurde. Bei einer von Ihnen getätigten An- oder Abmeldung im ODS erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung per Mail an Ihre studentische Email-Adresse.

Anmeldezeiträume:

- 01.04. - 30.04. für den Prüfungszeitraum des Sommersemesters
- 01.11. - 30.11. für den Prüfungszeitraum des Wintersemesters
-

Rücktrittsfrist: 10 Tage online bzw. 7 Tage per Formular vor dem Prüfungstermin
Rücktritte von einer Prüfung über die Frist hinaus werden nicht berücksichtigt!

2. Rücktritt von der Prüfung mit Attest

Wenn Sie an einer Prüfung aus Krankheitsgründen nicht teilnehmen können, müssen Sie sich von dem behandelnden Arzt ein Attest bzw. eine Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung für den besagten Tag/Zeitraum ausstellen lassen. Die Ausstellung muss an dem Prüfungstag erfolgen.

Rückdatierte Atteste werden nicht akzeptiert!

Beispiel: die Prüfung war am 01.02. und das Attest wird erst am 03.02. oder sogar noch später ausgestellt.

Bitte beachten Sie auch:

das Attest/die Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung dient zur Vorlage bei einer **Hochschule**. Bitte keine Bescheinigungen einreichen, die für eine Schule etc. ausgestellt sind. Ebenso werden **keine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (gelbes Attest) akzeptiert**, diese dienen zur Vorlage bei einem Arbeitgeber, aber nicht für die Hochschule. Alternativ kann auch das von der Hochschule erstellte Muster „Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung“ genutzt werden.

Das Attest ist samt dem Formular „Rücktritt von Prüfung mit Attest“ **innerhalb von sieben Tagen** im Studienbüro einzureichen.

Sie sind verpflichtet, sich von der Eintragung des Attests im ODS selbst zu überzeugen. Das Formular ist als Download nachfolgend erhältlich:

https://www.fh-dortmund.de/de/studi/studbuero/forms/allg_prechtl_form.php

Unklarheiten sind **umgehend** im Studienbüro zu klären!