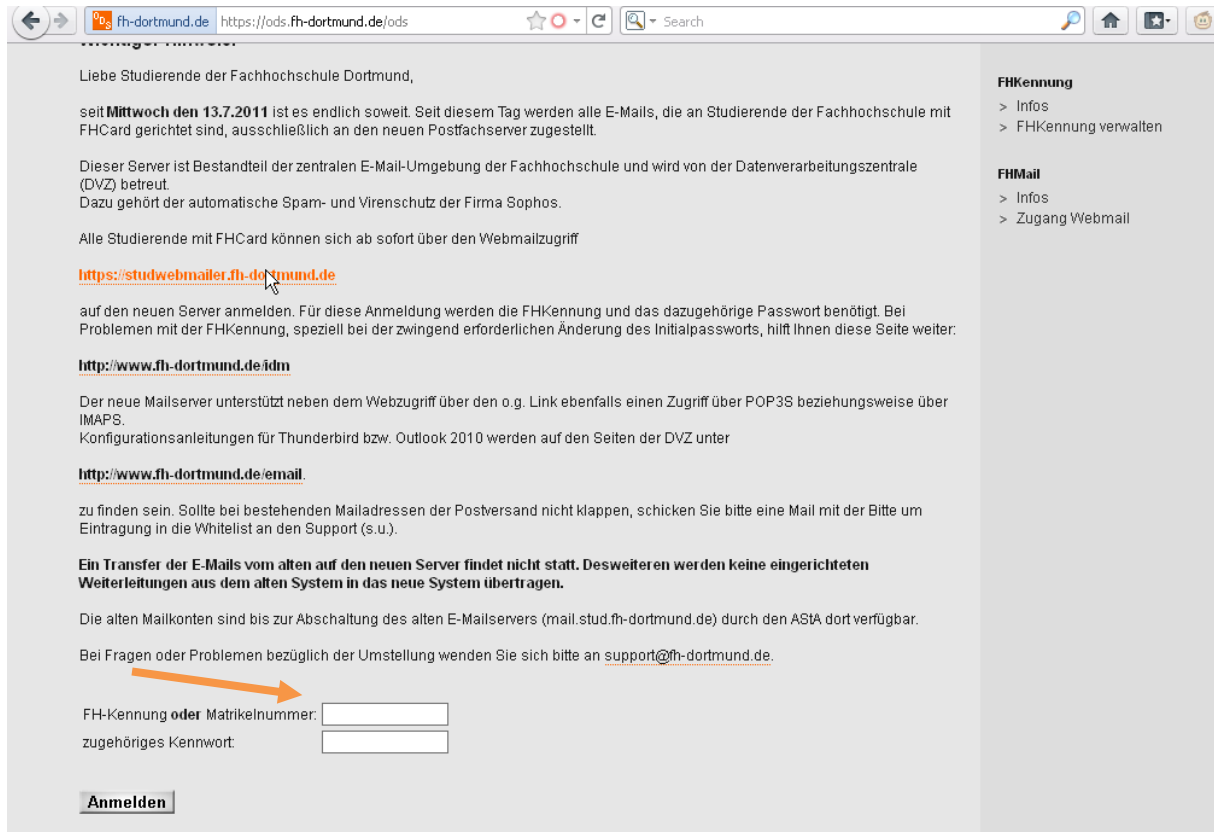


**Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen
zu den Managementprojekten I + II im
ODS**

1. Schritt

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im ODS auf der Seite <https://ods.fh-dortmund.de/ods> an



Liebe Studierende der Fachhochschule Dortmund,

seit **Mittwoch den 13.7.2011** ist es endlich soweit. Seit diesem Tag werden alle E-Mails, die an Studierende der Fachhochschule mit FHCard gerichtet sind, ausschließlich an den neuen Postfachserver zugestellt.

Dieser Server ist Bestandteil der zentralen E-Mail-Umgebung der Fachhochschule und wird von der Datenverarbeitungszentrale (DVZ) betreut.
Dazu gehört der automatische Spam- und Virenschutz der Firma Sophos.

Alle Studierende mit FHCard können sich ab sofort über den Webmailzugriff

<https://studwebmailer.fh-dortmund.de>

auf den neuen Server anmelden. Für diese Anmeldung werden die FHKennung und das dazugehörige Passwort benötigt. Bei Problemen mit der FHKennung, speziell bei der zwingend erforderlichen Änderung des Initialpassworts, hilft Ihnen diese Seite weiter:

<http://www.fh-dortmund.de/idm>

Der neue Mailserver unterstützt neben dem Webzugriff über den o.g. Link ebenfalls einen Zugriff über POP3S beziehungsweise über IMAPS.
Konfigurationsanleitungen für Thunderbird bzw. Outlook 2010 werden auf den Seiten der DVZ unter

<http://www.fh-dortmund.de/email>

zu finden sein. Sollte bei bestehenden Mailadressen der Postversand nicht klappen, schicken Sie bitte eine Mail mit der Bitte um Eintragung in die Whitelist an den Support (s.u.).

Ein Transfer der E-Mails vom alten auf den neuen Server findet nicht statt. Desweiteren werden keine eingerichteten Weiterleitungen aus dem alten System in das neue System übertragen.

Die alten Mailkonten sind bis zur Abschaltung des alten E-Mailservers (mail.stud.fh-dortmund.de) durch den ASTA dort verfügbar.

Bei Fragen oder Problemen bezüglich der Umstellung wenden Sie sich bitte an support@fh-dortmund.de.

FH-Kennung oder Matrikelnummer:

zugehöriges Kennwort:

Anmelden

FHKennung

- > Infos
- > FHKennung verwalten

FHMail

- > Infos
- > Zugang Webmail

2. Schritt

Wählen Sie nun in der rechten Navigationsleiste den Punkt „Prüfungsan- abmeldung“ aus



Online Dienste für Herrn Tom Mustermann

■ ■ ■ Sie haben noch keine **FHCard** und damit **keinen Studierendenausweis** beantragt!

Ab dem WS 10/11 löst die FHCard den bisherigen Papiausweis als Studierendenausweis verpflichtend ab. Papiausweise werden nicht mehr ausgestellt.

Holen Sie sich jetzt Ihre FHCard, um nicht ohne gültigen Studierendenausweis da zustehen.
Beantragen Sie Ihre **FHCard** hier im ODS unter **FHCard**.
Weitere Informationen erhalten Sie auf den Seiten der **FHCard** unter <http://www.fh-dortmund.de/fhcard> aufgelistet.

Schlüsselkompetenzen / studium generale

Sehr geehrte Studierende,
ab dem **15.08.11 0:00 Uhr** können Sie sich wieder zu den Veranstaltungen des Career Service anmelden. Da die Plätze stets sehr begehrt sind, ist eine rasche **Anmeldung** zu empfehlen. Bitte beachten Sie, dass Sie sich auch dann anmelden müssen, wenn Sie im letzten Semester einen Platz auf der Warteliste hatten. **Ab dem WS 10/11 gelten neue Teilnahmebedingungen für das Angebot.**

Willkommen bei den Online Diensten für Studierende

Die Fachhochschule Dortmund bietet gemäß dem Leitsatz "We focus on students" ausgewählte Prozesse der Studienverwaltung online an. Dadurch möchten wir Ihnen aktuelle Informationen bieten und Sie von Routinegängen zum Studienbüro befreien. Die angezeigten Informationen spiegeln jeweils den aktuellen Stand im System des Studienbüros wieder und sind damit immer auf dem neuesten Stand.
Sie finden rechts im Menü die möglichen Funktionen aufgeführt.
Alle Fragen im Zusammenhang mit Prüfungen, erbrachten Leistungen, Anmeldungen etc., also allen Belangen des Studiums, werden Ihnen im Studienbüro gerne und kompetent beantwortet. Fragen technischer Art zu ODS können Sie an das **ODS-Team** stellen. Fragen zum Studierenden-Email-Konto beantwortet Ihnen der Support der **DVZ**.

Anmerkungen zum sicheren Umgang:
Die Datenübertragung zwischen Ihrem Rechner und dem ODS-Server wird verschlüsselt durchgeführt, ganz so, wie es beim Online-Banking möglich ist. All das heißt aber nicht, dass Sie sich leicht mit fremden Personen einloggen können, dies ist auf öffentlich zugänglichen

ODS-Funktionen

- > Abmelden
- > Kennwort ändern

Studium

- > Ticket drucken
- > **Mein Semesterbeitrag**
- > Adresse / Status
- > FHCard
- > LSF/ILIAS

Bescheinigungen

- > Mein aktueller Notenspiegel
- > Mein Bewerber Notenspiegel (PDF)
- > Transcript of Records
- > Studienbescheinigung
- > Bescheinigung über gezahlte Beiträge

Prüfungen

- > Meine angemeldeten Prüfungen
- > **Prüfungsan- abmeldung**
- > Career Service

3. Schritt

Scrollen Sie nun zu den Veranstaltungen MPI bzw. MPII und **klicken sie auf das Infosymbol „i“** der jeweiligen Veranstaltung

Papierform offen. Beachten Sie auch, dass im Studienbüro die Eingabe von Anmeldungen per Papierform eine gewisse Laufzeit haben und eventuell noch nicht ins System eingegeben sein könnten. Für die Einhaltung der Fristen gilt die rechtzeitige Abgabe. Bitte wenden Sie sich an Ihre Betreuung im Studienbüro, wenn Sie Fragen zu Vorbehalten oder dem Anmeldestatus haben. Der aktuelle Anmeldestatus ist auch auf dem Onlinenotenspiegel vermerkt!

Prüfungen:

Prüfungen des Hauptstudiums nach Studienverlaufsplan:

Prüfungen im 3. Semester:

PNr	Art	Bezeichnung	Prüfer	PDatum	Status	V	Z	ODS-Zeitraum	An- Abmelden
92110	PM B	Management Projects I	Mittmann, Josef	14.11.2011		i		09.09.2011 - 14.10.2011	Anmelden

Prüfungen im 6. Semester:

PNr	Art	Bezeichnung	Prüfer	PDatum	Status	V	Z	ODS-Zeitraum	An- Abmelden
92120	PM B	Management Projects II	Mittmann, Josef	05.12.2011		i		09.09.2011 - 11.11.2011	Anmelden

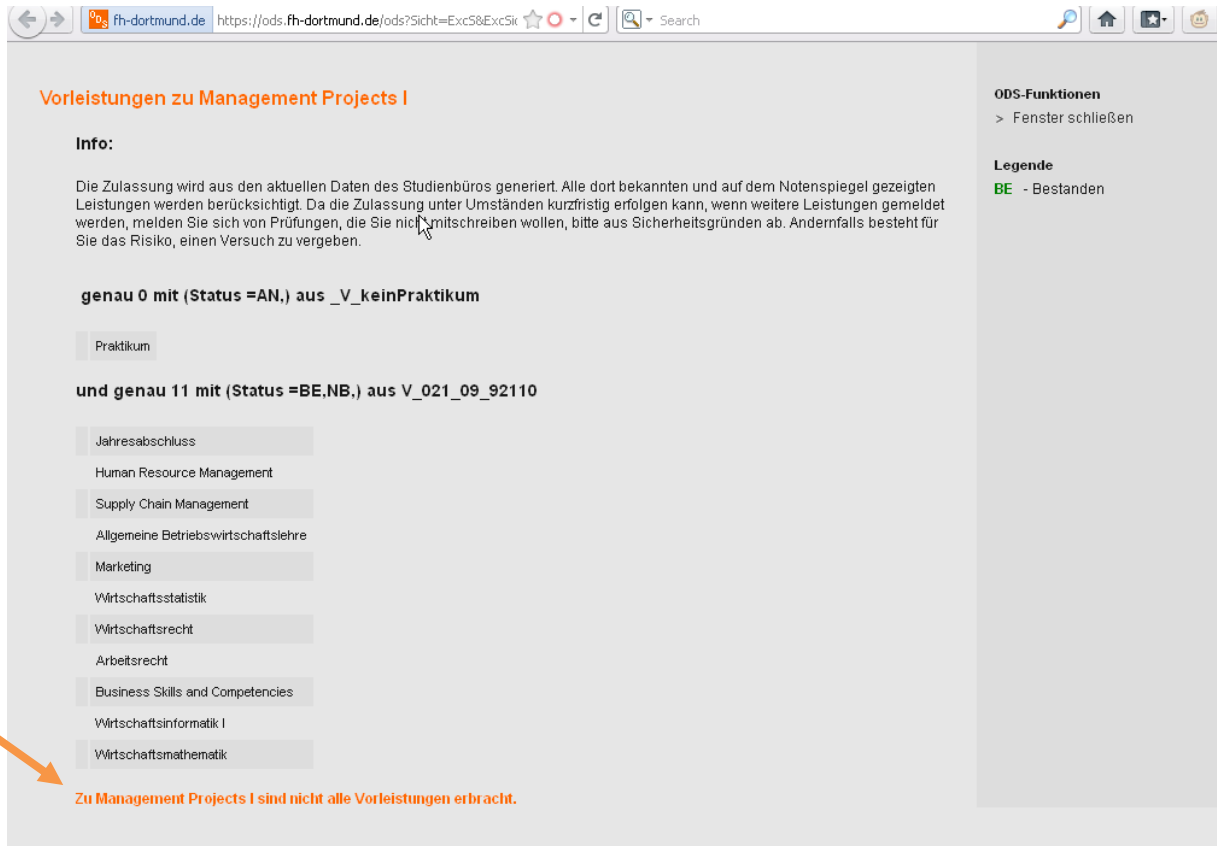
Legende:

PNr	Prüfungsnummer
Art	PM -> Präsentation / mündliche Prüfung
	U - unbenotet, B - benotet
Bezeichnung	Bezeichnung der Prüfung
Prüfer	Erstprüfer
Datum	Datum der Prüfung
Status	BE - Bestanden AN - Angemeldet
V Zulassung	N - zugelassen V - nicht zugelassen, Voraussetzung nicht erfüllt, eine Teilnahme ist nicht zulässig! i - Check der notwendigen Vorleistungen Klicken Sie auf das Symbol in dieser Spalte um eine Tabelle aller notwendigen und aller erbrachten Vorleistungen zu erhalten.

- > 2. Semester
- > 3. Semester
- > 4. Semester
- > 5. Semester
- > 6. Semester
- > 7. Semester
- > ohne Angabe

4. Schritt

Es erscheint die Seite „**Vorleistungen zu den Managementprojekten**“. Am Ende dieser Seite sehen Sie nun die Info, ob alle notwendigen Vorleistungen erbracht wurden. Im vorliegenden Beispiel sind nicht alle notwendigen Vorleistungen erbracht. Eine Zulassung ist in diesem Fall **nicht** möglich.



fh-dortmund.de https://ods.fh-dortmund.de/ods?Sicht=Exc58&Exc5k ☆ ○ ↻ 🔍 Search

Vorleistungen zu Management Projects I

Info:

Die Zulassung wird aus den aktuellen Daten des Studienbüros generiert. Alle dort bekannten und auf dem Notenspiegel gezeigten Leistungen werden berücksichtigt. Da die Zulassung unter Umständen kurzfristig erfolgen kann, wenn weitere Leistungen gemeldet werden, melden Sie sich von Prüfungen, die Sie nicht mitschreiben wollen, bitte aus Sicherheitsgründen ab. Andernfalls besteht für Sie das Risiko, einen Versuch zu vergeben.

genau 0 mit (Status =AN,) aus _V_keinPraktikum

Praktikum

und genau 11 mit (Status =BE.NB.) aus V_021_09_92110

- Jahresabschluss
- Human Resource Management
- Supply Chain Management
- Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
- Marketing
- Wirtschaftsstatistik
- Wirtschaftsrecht
- Arbeitsrecht
- Business Skills and Competencies
- Wirtschaftsinformatik I
- Wirtschaftsmathematik

Zu Management Projects I sind nicht alle Vorleistungen erbracht.

ODS-Funktionen
> Fenster schließen

Legende
BE - Bestanden