

## **Liste der für das Studium Generale anrechenbaren Kurse des Career Service mit einem Stundenumfang von 1 SWS und 2 SWS für das Sommersemester 2019**

Ab dem SoSe 2019 können max. 4 Kurse pro Semester (ausgenommen ECDL-Kurse) belegt werden. Weiterhin werden Personen, die nach einer Anmeldung nicht zur Veranstaltung erschienen sind, im laufenden und folgenden Semester mit einer Anmeldesperre belegt. Wenn jeweils Veranstaltungen im Umfang von 2 SWS bestanden wurden, können diese als Alternative zu Lern- und Arbeitstechniken oder Seminar (Methodik) angerechnet werden. Hierfür muss dies nach Bestehen per Mail bei dem für den jeweiligen Studiengang zuständigen Sachbearbeiter im Studienbüro beantragt werden. Bitte beachten Sie, dass zur erfolgreichen Teilnahme an einer Veranstaltung die Teilnahme an allen Veranstaltungstagen der jeweiligen Veranstaltung notwendig ist. Anrechnungen aus dem Studium Generale sollten im lfd. Semester beantragt werden, da immer wieder Fächer im nächsten Semester wegfallen oder hinzukommen. Eine Anrechnung ist dann sehr aufwendig

### **An- und Abmeldungen sind ausschließlich im ODS möglich.**

Anmeldezeiträume im Sommersemester: 15.02. für Kurse, die bis einschließlich April starten  
01.04. für Kurse, die ab Mai und später starten.

Infos zu den einzelnen Kursen (Datum, Uhrzeit, Kursinhalte etc.):

<https://www.fh-dortmund.de/de/studi/schluesselkompetenzen/veranstaltungen/Veranstaltungen.php>

<b>Nr.</b>	<b>Titel</b>	<b>Umfang</b>
<b>99130</b>	Vernetztes Denken am Beispiel Schach	2 SWS
<b>99151</b>	Fotografie	2 SWS
<b>99302</b>	Selbst- und Zeitmanagement	1 SWS
<b>99303</b>	Projektmanagement	1 SWS
<b>99304</b>	Präsentationstechniken: Medieneinsatz und Informationsvermittlung	1 SWS
<b>99312</b>	AssessmentCenterTraining	1 SWS
<b>99326</b>	Rhetorik	1 SWS
<b>99332</b>	Steigerung der Konfliktkompetenz	1 SWS
<b>99390</b>	Unternehmensgründung – 8 Schritte in die Selbstständigkeit	2 SWS
<b>99501</b>	Bewerbungs- und Vorstellungstraining	1 SWS
<b>99507</b>	Karrierewerkstatt: Fähigkeiten aufdecken – Ziele definieren – individuelle Strategien finden	1 SWS
<b>99531</b>	Praxistraining für erfolgreiche Teamarbeit	1 SWS
<b>99550</b>	Ich weiß jetzt, was ich kann – Persönlichkeitstest und berufliche Orientierung	1 SWS
<b>99556</b>	Intensiv-Training Interkulturelle Kompetenzen	1 SWS
<b>99573</b>	Einführung in das CAD-System Allplan	2 SWS
<b>99574</b>	Gesprächsführungskompetenz: Argumentieren und Diskutieren	1 SWS
<b>99585</b>	ECDL-Kurs: Word – Hausarbeiten professionell erstellen	2 SWS
<b>99586</b>	ECDL-Kurs: Excel – Auswertung und Präsentation von Daten mit Excel	2 SWS
<b>99588</b>	ECDL-Kurs: PowerPoint – Professionelle Anfertigung einer Präsentation	1 SWS
<b>99589</b>	ECDL-Kurs: Project – Effizient Projekte planen	2 SWS
<b>99590</b>	Excel – Datenanalyse-Tools – Pivot, Solver und Co.	1 SWS
<b>99604</b>	Rechtschreibung und Zeichensetzung – so geht's	1 SWS
<b>99610</b>	Grundlagen erfolgreicher verbaler und nonverbaler Kommunikation – im Dialog und für Präsentationen	1 SWS
<b>99614</b>	Bewerbungstraining für Studierende – Ihre Vorbereitung auf eine erfolgreiche Bewerbungsphase	1 SWS
<b>99615</b>	Ergebnisorientierte Kommunikation – Gesprächsführung, diskutieren und argumentieren	1 SWS
<b>99812</b>	Mit uns selbst in Kontakt bleiben - Die eigene Körpersprache kennenlernen	1 SWS