

FB Informatik

Prozessbeschreibung PB-PAAA

»Durchführung von Projektarbeiten/Abschlussarbeiten«

Durchführung als Projekt	Vorgehensmodell	Abschlussarbeit
--------------------------	-----------------	-----------------

<p><b>Projektstart</b> Für ein erfolgreiches Projekt ist ein geplanter Projektstart von entscheidender Bedeutung: - Definieren Sie den Kontext des Projektes (Wer ist der Auftraggeber,...) - Was ist das Ziel, was sind die Ziele? - Welche Randbedingungen sind einzuhalten? - Was ist die Aufgabenstellung? (detailliert) - Was sind die erwarteten Ergebnisse)</p> <p><b>Projektstrukturplan</b> Erstellen Sie einen (initialen) Arbeitsplan, nach dem Sie in Ihrer Projektarbeit vorgehen wollen. Definieren Sie Arbeitspakete und benennen Sie Termine/ Meilensteine</p> <p><b>Projektdurchführung</b> Führen Sie - für sich -ein Projekt-Tagebuch, in dem sie wichtige Ereignisse dokumentieren: erreichte Schritte, offene Punkte, erkennbare Zielabweichungen u.a.m.</p> <p><b>Projektabschluss</b> Erkenntnisse Soll/Ist-Vergleich: Was wurde erreicht, was sollte erreicht werden? Was waren die Hürden? Welcher Stand wurde erreicht? Wie kann's weitergehen?</p>	<p><b>Phasen</b> Strategische Unternehmensplanung Umfeldanalyse, Leitbild, Erfolgsfaktoren Strategie, Ableitung operative Ziele Projektvorphase Zieldefinition, Projektplanung Geschäftsprozessoptimierung Ableitung der Prozessziele, Identifikation der Kernprozesse, IST-Analyse, SOLL-Modellierung, Identifikation der IT-Unterstützungspotenziale Make or Buy Entscheidung Auswahlprozess / Entwurfsprozess Implementierung Inbetriebnahme / Test Monitoring</p> <p><b>Dokumentation Entscheidungsprozess</b> Dokumentieren Sie Ihre Entscheidungen (Auswahl Werkzeug, Festlegung auf Client Server-Verteilung,...) Was waren die Alternativen, was waren die Kriterien, wie lautet ihre Entscheidung, was ist Ihre Begründung</p> <p><b>Bewertung der Ergebnisse</b> - Welcher Funktionsumfang wurde realisiert? - Welcher Qualitätsstand wurde erreicht? (Produkt, Prototyp,...) - Gibt es bekannte Fehler?</p>	<p><b>Formale Vorgaben</b> - Verbindliche Vorgaben ergeben sich aus ihrer Diplom- und Studienordnung. - Für Diplomarbeiten gibt es ein Merkblatt vom Studienbüro. An diese Vorgaben haben Sie sich zu halten.</p> <p><b>Gliederung</b> - Vor der Erstellung ist eine Gliederung an den Betreuer einzureichen.</p> <p><b>Druckvorlage</b> - Verwenden Sie die Vorlage, die sie auf der Webseite von Herrn Prof. Hesseler finden. <a href="http://www.inf.fh-dortmund.de/concute/contents/personen/professoren/hesseler/diplomarbeiten/vorlage_diplomarbeit_neue_dpo.doc">http://www.inf.fh-dortmund.de/concute/contents/personen/professoren/hesseler/diplomarbeiten/vorlage_diplomarbeit_neue_dpo.doc</a></p> <p><b>Bewertungsschema</b> Die Bewertung der Arbeit orientiert sich an den Vorgaben von Prof. Zeppenfeld <a href="https://www.inf.fh-dortmund.de/concute/contents/personen/professoren/zeppenfeld/diplomarbeiten/zeppenfeld_bewertungsschema.pdf">https://www.inf.fh-dortmund.de/concute/contents/personen/professoren/zeppenfeld/diplomarbeiten/zeppenfeld_bewertungsschema.pdf</a></p> <p><b>Wissenschaftliches Arbeiten</b> Arbeiten, bei denen unerlaubt aus Büchern oder von Internetseiten ‚abgekupfert‘ wurde, werden mit 5.0 bewertet.</p> <p><b>Leistung</b> Aus der Arbeit soll eindeutig hervorgehen, was in der Projektarbeit realisiert wurde: - Es muss zu erschließen sein, was das Programm leistet, ohne das Programm gesehen zu haben. - Es muß erkennbar sein, was von Ihnen und was von anderen Projektteilnehmern geleistet wurde. - Es muss erkennbar sein, welchen Qualitätsstand sie erreicht haben (Produktreife, Prototyp).</p>
---	--	---

## FB Informatik

### Verfahrensweisung VA-PAAA-EXT

#### »Betreuung externer Projektarbeiten«

##### Zweck

Es wird gewünscht, dass Studierende Ihre Projektarbeiten sowohl an der Fachhochschule, als auch in Unternehmen durchführen können.

Die externen Projektarbeiten haben Vorteile für alle Beteiligten:

- Die Firmen erhalten Zugang zu aktuellen Forschungsergebnissen und Lehrinhalten. Die Firmen erhalten die Möglichkeit, Studierende zur Einstellung kennen zu lernen.
- Die Hochschule behält bzw. erwirbt die Sicht zur Praxis und zu möglichen Arbeitsfeldern ihrer Absolventen.
- Die Studierenden erhalten einen Einblick in die berufliche Praxis. Oftmals ergibt sich für sie die Möglichkeit der Übernahme in ein Beschäftigungsverhältnis.

Dieses Dokument soll allen Beteiligten an einer externen Projektarbeit zur Orientierung dienen. Im Nachstehenden werden dazu drei Rollen unterschieden

- die **Professorin**, der **Professor** (als Erstgutachterin/Erstgutachter)
- die **Studierenden**, die sich die Projektarbeit als Studienleistung anerkennen lassen möchten
- der **Firmenvertreter**, die **Firmenvertreterin**

##### Gültigkeitsbereich

Dieses Dokument dient für alle Beteiligten zur Orientierung bei der Durchführung externer Projektarbeiten.

Dieses Dokument ist anwendbar für

- die Projektarbeiten 1 und 2 in den Bachelor-Studiengängen  
- Informatik, Medizinische Informatik und Wirtschaftsinformatik
- auf die F&E-Projektarbeit in den Master-Studiengängen.

##### Qualifikationsziele der Projektarbeit

Die Studierenden sollen in ihrer Projektarbeit zeigen, dass sie in der Lage sind

- ein Projekt (inhaltlich oder zeitlich abgegrenzt) durchzuführen
- die im Studium erlernten Kenntnisse an praktischen Fragestellungen anzuwenden

## FB Informatik

- die Ergebnisse ihrer Arbeit sowohl schriftlich, als auch mündlich geeignet zu präsentieren.

Im Rahmen des F&E-Masterprojektes besteht die Anforderungen an eine »anspruchsvolle Aufgabenstellung auf wissenschaftlicher Basis«.

### Arbeitsbelastung

Der Umfang der Arbeit wird im jeweiligen Modulhandbuch geregelt.

#### Anmerkung:

Sie beträgt

- im Bachelor-Studium für die Projektarbeit 1+2 zusammen 540 Stunden (Informatik) bzw. 360 Stunden (Medizinische Informatik),
- beim F&E-Masterprojekt 450 Stunden (Informatik) bzw. 600 Stunden (Medizinische Informatik)
- beim Masterprojekt Wirtschaftsinformatik 750 Stunden (Wirtschaftsinformatik)

Je nachdem, ob die Arbeit in Voll- oder Teilzeit bearbeitet wird, ergeben sich dadurch sehr unterschiedliche Bearbeitungszeiträume.

Der Umfang der schriftlichen Ausarbeitung (Dokumentation) ist – weil stark von der konkreten Fragestellung abhängig - im Einvernehmen mit den Professoren/Professorinnen festzulegen.

### Prüfungsleistung

Die jeweilige Prüfungsleistung wird im Modulkatalog beschrieben.

#### Anmerkung:

Hierzu zählen:

- abgeschlossenes Projekt
- eine schriftlichen Ausarbeitung (Dokumentation)
- eine Präsentation in einem Kolloquium

### Kooperation mit Firmen

Es gibt unterschiedliche Alternativen einer Kooperation. Nachstehend sind mehrere Varianten aufgeführt

- Die Studierenden haben Kontakt zu einer Firma und sprechen Professoren/Professorinnen zwecks Betreuung einer Projektarbeit an.
- Die Firmen finden über einen Aushang geeignete Kandidaten/Kandidatinnen für ihre Fragestellungen.
- Aus bereits bestehenden Kontakten und Kooperationen zu Firmen resultieren Fragestellungen, die als Projektarbeit vergeben werden können.

## FB Informatik

### Arbeitsort

Die externen Projektarbeiten werden i. a. in den Firmen durchgeführt. Es gibt aber auch solche, die an der Fachhochschule durchgeführt werden.

Wird die Projektarbeit in einer Firma durchgeführt, so ist der Firmenvertreter für die regelmäßige Betreuung der Studierenden zuständig. Ansonsten wird ein Betreuer an der Fachhochschule benannt.

### **Beteiligung der Professoren/Professorinnen**

#### Themenfindung/Themendefinition

- Der Professor/die Professorin bespricht mit den Studierenden, ob die fachliche und inhaltliche Ausrichtung des Projektes mit den Zielen der Projektarbeit vereinbar ist.
- Der Professor/die Professorin bespricht mit den Studierenden die formalen Vorgaben an eine Projektarbeit.

#### Organisation

- Der Professor/die Professorin hinterfragt, ob die Rahmenbedingungen in den Firmen geeignet sind, um die Projektarbeit erfolgreich durchführen zu können.

### Betreuung

Die Projektarbeiten werden von den Professoren betreut.

Gezielt für die Projektarbeit können z.B. die nachstehenden Gesprächstermine vereinbart werden:

- Kick-Off-Meeting zur Themenabstimmung und zur Fixierung der Rahmenbedingungen
- nach einer ersten Orientierung der Studierenden wird ein Termin zur Abfrage der Projektdefinition vorgesehen  
(Ziele, Rahmenbedingungen, Ergebnisse, Projektplan)
- zur Halbzeit
- im Vorfeld der Abgabe (Vorlage einer Draft-Version)
- zur Abgabe und Präsentation

Alternativ können auch regelmäßige Termine vorgesehen werden.

### **Bewertung**

Der Professor/die Professoren ist für die Bewertung der Projektarbeit verantwortlich.

## FB Informatik

### Art der Beteiligung der Firmen

#### Themendefinition

- Die Themendefinition erfolgt gemeinsam zwischen Professor/Professorin, den Studierenden und den Firmenvertretern (ggf. in einem iterativen Prozess).

#### Organisation

- Die Firmenvertreter verständigen sich mit den Studierenden über Arbeitszeit, Arbeitsplatzausstattung, Anwesenheitspflicht, Entgelt, etc.
- Die Firmenvertreter stellen sicher, dass die Studierenden an die für ihre Projektarbeit erforderlichen Informationen gelangen.

#### Betreuung

- Die Firmenvertreter stellen die Betreuung des Studierenden sicher, wobei keine ständig andauernde Betreuung erwartet wird.

#### Bewertung

- Die Firmenvertreter sollen die Leistungen der Studierenden aus der Sicht des Firma bewerten. Diese Bewertung ist formlos und fließt in die Bewertung der Projektarbeit ein. Die Firmenvertreter sollen u. a. Stellung beziehen zur Komplexität der Aufgabe, zur Originalität und Eigenständigkeit zur praxisrelevanten Umsetzung (Qualität, Dokumentation, Verwertbarkeit der Ergebnisse)
- Darüber hinaus können die Firmenvertreter auch als Zweitgutachter eingesetzt werden, sofern sie die dafür geltenden Voraussetzungen erfüllen.

### Beteiligung der Studierenden

#### Projektstart

- Die Studierenden erarbeiten in einer ersten Orientierungsphase einen Projektvorschlag. Dieser beinhaltet die Ziele und Rahmenbedingungen, einen Zeitplan sowie eine Aufstellung der erwarteten Ergebnisse.

#### Projektdurchführung

- Die Studierenden bearbeiten ihre Aufgabe eigenverantwortlich.
- Sollten sich Probleme ergeben (Zielkonflikte, Terminprobleme,...), so liegt es in der Eigenverantwortung der Studierenden, diese umgehend bekannt zu geben, so dass gemeinsam nach Lösungsmöglichkeiten gesucht werden kann.

#### Projektabschluss

- Die Studierenden erstellen eine Abschlussarbeit.

## **FB Informatik**

### **Bewertung der Einzelleistung**

Bei Arbeiten in Unternehmen ist es oftmals schwer erkennbar, was Zulieferungen der Firma waren und was eigenständige Leistungen der Studierenden sind.

Das gleiche Problem stellt sich, wenn mehrere Studierende gemeinsam ein Projekt bearbeiten.

Aus der Abschlussarbeit soll deutlich hervorgehen, welche Projektbestandteile von den Studierenden und welche Teile von der Firma erbracht wurden.

Sofern mehrere Studierende an einem Projekt arbeiten, so soll aus der gemeinsamen Abschlussarbeit oder aus den getrennten Abschlussarbeiten deutlich hervorgehen, welche Leistung von welchem Studierenden erbracht wurden.

### **Mitgeltende Dokumente**

Maßgeblich für die Durchführung von Projektarbeiten sind die Vorgaben aus den jeweiligen Studien- und Prüfungsordnungen.

Darüber hinaus gelten die Angaben aus den Modulkatalogen.

**FB Informatik**

**Checkliste CL-PAAA**

**»Betreuung Projektarbeit / Abschlussarbeit«**

**Version vom 29.03.2006**

*für Prüfer*

**Kick-off**

- PAAA Map ausgeben und erläutern
- Anmeldung Studienbüro

**Durchführung**

- PAAA Map verfolgen (Gliederung, Aufgabenbeschreibung)
- Titel festlegen
- Beisitzer vereinbaren
- Unterlagen vom Studienbüro erhalten
- Erinnerung Abgabetermin
- Korrekturlesen
- Notenabstimmung Zweitgutachter
- Gutachten schreiben

**Kolloquium vorbereiten**

- Kolloquiumstermin abstimmen
- Zweitprüfer vereinbaren
- Raum reservieren

**Kolloquium durchführen**

- Formblatt Studienbüro
- Beamerfernsteuerung, Stift, Projektarbeit
- optionale Notenbekanntgabe
- Prüfungsfähigkeit
- Uhrzeit festhalten
- Protokoll schreiben
- Note festlegen und bekanntgeben
- Kopie der Formulare anfertigen
- Formulare an Studienbüro